

Kundenkontakt



Hausverwaltung:

Ansprechpartner:

Email:

Datum:

Anlagedaten:		
Problembeschreibung:		
Anliegen:		
Anregungen:		
Wünsche:		
	Mitarbeiter Bösmüller:	Bis:
Verantwortlich:		
Erledigt:		
Massnahmen zur Behebung:		

Nach Erledigung als PDF im Multidata bei Anlage speichern und an Kunden Rückmeldung per Mail schicken.